



## หน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

1. นักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานในหน่วยงาน หรือสถานประกอบการต่างๆ ซึ่งเปรียบเสมือน นักศึกษาเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาถือปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับเป็นนักศึกษาที่ดีและมีคุณภาพทั้งตัวบุคคล ผลงาน เพื่อรักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
2. นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้วยความตั้งใจและกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่อย่างเต็มที่
3. ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยลักษณะ ว่าด้วยวินัยนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2543 และประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่องสหกิจศึกษา พ.ศ. 2550 อย่างเคร่งครัด
4. นักศึกษาต้องมีระเบียบวินัยในการทำงาน ตามระเบียบของทางสถานประกอบการ
5. หากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน นักศึกษาจะต้องรีบติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานสหกิจศึกษาประจำเน้นของตนเองหรืออาจารย์ผู้ประสานสหกิจของสาขาวิชา หรือเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างทันที่
6. นักศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และส่งรายงานสหกิจศึกษาแก่อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รวมทั้งส่งแบบสอบถามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแผ่นซีดีรายงานสหกิจศึกษาแก่ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หลังกลับจากปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



## ข้อควรปฏิบัติในการออกฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

1. เตรียมความพร้อมของตนเองให้เกิดความชำนาญ ทั้งทักษะด้านต่างๆ ดังนี้
  - ทักษะการสื่อสาร การปรับตัว และมารยาท
  - ทักษะภาษาอังกฤษ และคำศัพท์เฉพาะในด้านที่ฝึกสหกิจศึกษา
  - ทักษะทางคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้คล่อง เน้นโปรแกรม Word, EXCEL และ Power Point ควรจะมีความชำนาญ
2. ระหว่างฝึกสหกิจศึกษา ควรมีการจดบันทึกเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกในการเรียนรู้งานได้อย่างรวดเร็วและเป็นข้อมูลในการนำมาซึ่งหัวข้อในการเขียนรายงานและบทความสหกิจศึกษา
3. ช่วงแรกในการฝึกสหกิจฯ ต้องมีความอดทนและอดกลั้น พยายามเรียนรู้และพิสูจน์ให้สถานประกอบการเห็นความตั้งใจและมุ่งมั่นในการทำงาน แต่หากเกิดปัญหาต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ทราบโดยต้องผ่านการตัดสินใจร่วมกันระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์ผู้รับผิดชอบ
4. ติดตามข่าวสารทั้งของศูนย์สหกิจศึกษาและทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง ผ่านทุกช่องทางที่ได้ประกาศ
5. นักศึกษาต้องทำรายงานหรือบทความสหกิจศึกษาดังนี้
  - การฝึกสหกิจศึกษาครั้งที่ 1 ให้ทำเป็นรายงานสหกิจศึกษา (ตามรูปแบบในภาคผนวก)
  - การฝึกสหกิจศึกษาครั้งที่ 2 ให้ทำเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการ (ตามรูปแบบในภาคผนวก)
  - การฝึกสหกิจศึกษาครั้งที่ 3 ให้ทำเป็นบทความวิจัย (ตามรูปแบบในภาคผนวก)โดยการฝึกสหกิจครั้งที่ 2-3 นักศึกษาจะต้องศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวกับเน้นที่นักศึกษาศึกษาอยู่ กรณีไม่เลือกเน้นให้ทำเป็นประเด็นทั่วไป และอยู่ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ผู้นิเทศสหกิจ
6. นักศึกษาต้องทำรายงานหรือบทความให้แล้วเสร็จ และพร้อมนำเสนอ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดเทอม โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - การฝึกสหกิจศึกษาครั้งที่ 1 ส่งรายงานและนำเสนอตามเน้นๆ
  - การฝึกสหกิจศึกษาครั้งที่ 2 ส่งบทความวิจัยหรือบทความวิชาการและนำเสนอตามเน้นๆ
  - การฝึกสหกิจศึกษาครั้งที่ 3 ส่งบทความวิจัย และกิจกรรม work shop รวมทั้งสาขาวิชา โดยจะมีการกำหนดวันภายใน 1 สัปดาห์หลังจากฝึกสหกิจเสร็จ (โดยให้นักศึกษาเตรียมตัวกลับมาดำเนินการบทความให้แล้วเสร็จก่อนจบการศึกษา) นอกจากนี้รายงาน บทความ วิจัยหรือบทความวิชาการ จะเสร็จสิ้นภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์ผู้นิเทศสหกิจ
7. กรณีนักศึกษาที่ออกฝึกสหกิจศึกษาไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการตามดุลยพินิจของคณาจารย์แต่ละเน้นๆ ภายใต้ระเบียบของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
8. นักศึกษาจะต้องติดตามข่าวสารอย่างใกล้ชิดผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่สาขาวิชาและศูนย์สหกิจศึกษา กำหนดเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง